



## Fiche de poste – Chargée de plaidoyer et communication (alternance)

---

### Description du poste

En collaboration constante avec la présidente, la directrice et le reste de l'équipe, l'alternant-e participera activement à la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer de l'association et contribuera à l'organisation d'événements liés aux thématiques de l'égalité femmes-hommes.

### Missions

#### 1. Appui au plaidoyer institutionnel - 40%

- Rédiger des notes de position, rapports, communiqués de presse, tribunes, amendements
- Contribuer à des analyses de textes législatifs et de politiques publiques
- Actualiser les bases de données de contacts institutionnels et listes de diffusion
- Créer et mettre à jour des outils de suivi (tableaux, calendriers)

#### 2. Participation à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie de communication - 40%

- Participer à la création et à la mise en oeuvre de la stratégie de communication globale de l'association, notamment en lien avec les actions de plaidoyer
- Concevoir et produire des contenus pour la communication externe de la CLEF : création de publications, visuels, newsletters ; planification et diffusion des contenus sur les réseaux sociaux et par mailing.
- Élaborer des modèles (templates) pour les supports visuels, les newsletters, etc.
- Mettre en place des outils partagés pour structurer et faciliter la gestion de la communication, en lien avec les volontaires en service civique.
- Assurer le suivi des données d'audience et les analyser pour améliorer les stratégies de communication
- Créer et mettre à jour des fichiers de contacts, identifier des partenaires (médias, influenceurs, etc.), créer et renforcer des liens.

#### 3. Soutien à l'organisation d'événements - 20%

- Contribuer à la logistique des événements de la CLEF (formations, colloques, tables rondes, Mardis de la CLEF, webinaires)
- Participer à la rédaction des documents associés (invitations, programmes, communiqués, posts réseaux-sociaux, bilans)
- Mettre à jour des outils de suivi et évaluation des événements de la CLEF

### Profil recherché :

- Étudiant-e en Master 1 ou 2 en droit, sciences politiques, relations internationales, affaires publiques, communication, événementiel, ou équivalent.

- Une spécialisation ou un intérêt marqué pour les droits des femmes, les droits humains ou les politiques publiques.
- Une première expérience dans le secteur associatif et/ou dans l'organisation d'événements ou coordination logistique est un atout.

#### Compétences :

- Excellentes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse, rigueur dans la structuration des arguments.
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions françaises et/ou européennes.
- Capacité à analyser des textes juridiques, législatifs ou réglementaires.
- Compétences en communication (rédaction de communiqués, gestion de listes de diffusion).
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite Office ou LibreOffice) et des outils collaboratifs (Teams, OneDrive, Monday, Canva, etc.).
- À l'aise avec la gestion de bases de données et la création de tableaux de suivi.
- Capacité à gérer plusieurs tâches en parallèle, à anticiper et respecter les délais.

#### Qualités personnelles :

- Autonomie, sens de l'initiative, fiabilité.
- Esprit d'équipe et excellent relationnel.
- Intérêt pour le travail associatif et les enjeux de société.
- Sensibilité féministe et engagement pour l'égalité entre les femmes et les hommes.

#### Conditions

- Date de prise de poste : À partir du 25 août 2025 (alternance d'une année)
- Lieu : La Cité Audacieuse, 75006 Paris
- Rémunération selon l'âge et le niveau d'études (grille légale de l'alternance)
- Tickets restaurant
- Prise en charge à 50 % du titre de transport ou mobilité durable
- Télétravail ponctuel possible (en accord avec la directrice et la présidente)

**CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse email : [clef.femmes@gmail.com](mailto:clef.femmes@gmail.com) avant le 24 juillet 2025. Les premiers entretiens seront tenus le lundi 28 juillet. Ils seront suivis d'un exercice pratique et d'un second entretien si le profil est sélectionné.**